



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA



# Pasos para realizar tu trámite de carta dictamen

TRÁMITE EN FACULTAD

**Debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 los trámites de titulación y seguimiento de egresados que lleva la Facultad se realizarán de manera virtual, esto con el propósito de reducir las aglomeraciones y promover el distanciamiento social.**

**Se atenderá de manera electrónica mediante el correo de [titulacionfouas@gmail.com](mailto:titulacionfouas@gmail.com) de lunes a viernes, y la recepción de documentos y entrega de carta dictamen se les notificara fecha y hora a través de correo electrónico.**

# PARA SOLICITAR TU CARTA DICTAMEN:

## PASO 1:

Para poder solicitar tu carta dictamen, deberás entregar tu expediente de manera digital ya sea mediante fotos adjuntas al correo o en un documento PDF al correo de: [titulacionfouas@gmail.com](mailto:titulacionfouas@gmail.com) para que sea revisado por el comité de titulación.

# **PARA SOLICITAR TU CARTA DICTAMEN:**

## **PASO 2:**

**Una vez que sea aprobado el expediente (es decir que cuente con todos los documentos) se te notificará a tu correo electrónico y se te dará cita para recoger tu carta dictamen y entregues tu documentación en físico y firmes los libros de egresados, deberás portar tu propia pluma para los trámites.**

# **PARA SOLICITAR TU CARTA DICTAMEN:**

## **PASO 3:**

Revisa la página de Facebook Seguimiento de Egresados Fouas semanalmente, publicaremos las citas programadas para recepción de documentos, una vez los horarios se encuentren llenos, se te programará de acuerdo a la disponibilidad.

# TITULACION POR PROMEDIO

1. Copia de certificado de estudios (tamaño carta)
2. 2 Kardex con promedio firmados y sellados
3. Copia de carta de liberación de servicio social
4. Carta de no adeudo en clínica (original)
5. Copia de carta de no adeudo de biblioteca central y sellada en facultad.
6. Recibo de pago por concepto de titulación (\$1400.00) tramitar en clínica de la facultad.
7. 2 fotografías tamaño diploma autoadheribles, (5 cm de ancho por 7 cm de largo).
8. Constancia de seguimiento de egresados.
9. Constancia de culminación de créditos.
10. Formato de solicitud de Certificación profesional (se envía dicha solicitud cuando se te proporciona tu fecha de entrega a través de correo electrónico)

# EJEMPLO DE EXPEDIENTE MODALIDAD PROMEDIO

**Certificado de calificaciones**

**Kardex**

**Carta de liberación**

**Recibo de pago por concepto de titulación**

**Carta de no adeudo en clínica**

**Carta de no adeudo en biblioteca**

**Constancia de Seguimiento de Egresados**

**Constancia de culminación de créditos**



**Fotografías tamaño Diploma (7x5)**

# TITULACIÓN POR DIPLOMADO

1. Copia de certificado de estudios (tamaño carta).
2. Copia de carta de liberación de servicio social
3. Carta de no adeudo en clínica (original).
4. Copia de carta de no adeudo en biblioteca central y sellada en facultad.
5. 4 fotografías tamaño diploma autoadheribles, (5 cm de ancho por 7 cm de largo)
6. Constancia de seguimiento de egresados (llenado de encuestas)
7. Constancia de culminación de créditos.
8. Recibo original de diplomado (que no hayan pasado más de dos años de haberlo realizado).
9. Formato de solicitud de Certificación profesional (se envía dicha solicitud cuando se te proporciona tu fecha de entrega a través de correo electrónico)



# TITULACIÓN POR EXAMEN EGEL/TESIS

1. Copia de certificado de estudios (tamaño carta).
2. 2 copias de la constancia de aprobación del Examen Egel por ambos lados. (En caso de ser por tesis 2 copias del acta de defensa de tesis/caso clínico)
3. Copia de carta de liberación de servicio social
4. Carta de no adeudo en clínica (original).
5. Copia de carta de no adeudo en biblioteca central y sellada en facultad.
6. Recibo de pago por concepto de titulación (\$1400.00) tramitar en clínica de la facultad.
7. 2 fotografías tamaño diploma auto adheribles, (5 cm de ancho por 7 cm de largo)
8. Constancia de seguimiento de egresados (llenado de encuestas)
9. Constancia de culminación de créditos.
10. Formato de solicitud de Certificación profesional (se envía dicha solicitud cuando se te proporciona tu fecha de entrega a través de correo electrónico)

# EJEMPLO DE EXPEDIENTE MODALIDAD EXAMEN EGEL-TESIS



**Certificado de calificaciones**



**Carta de Liberación**



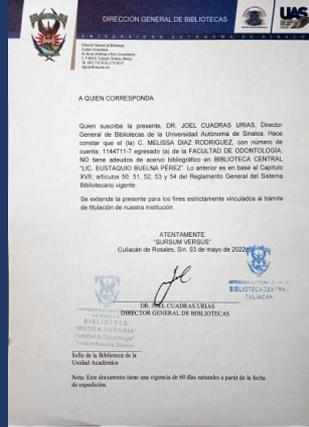
**Constancia Eger**



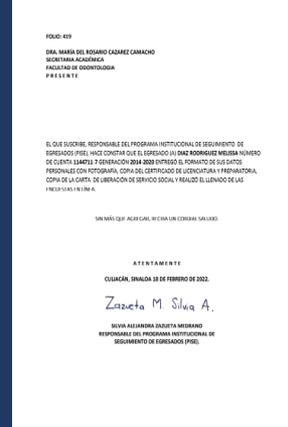
**Acta de Tesis**



**Carta de no adeudo en clínica**



**Carta de no adeudo en biblioteca**



**Constancia de Seguimiento de Egresados**



**Constancia de culminación de créditos**



**Recibo de pago por concepto de titulación**



**Fotografías tamaño Diploma (7x5)**

# REQUISITOS DE TITULACIÓN PARA POSGRADO

1. Copia de Acta de Examen de Defensa de Tesis
2. Recibo de pago para carta de Registro de Egresado ( se paga en clínica \$2,100.00)
3. Copia de titulo de la carrera de Cirujano Dentista
4. Copia del Certificado de Maestría o Especialidad
5. Copia de Acta de nacimiento
6. 2 Fotografías tamaño Diploma Autoadheribles (5 cm de ancho por 7 cm de largo)
7. Copia de Constancia de Seguimiento de Egresados.
8. Formato de solicitud de Certificación profesional (se envía dicha solicitud cuando se te proporciona tu fecha de entrega a través de correo electrónico)

# PREGUNTAS FRECUENTES

## ¿Dónde consigo mi carta de no adeudo en clínica?

Dependiendo de la modalidad de titulación es el recibo que se solicita, si tu modalidad es diplomado debes llevar tu recibo original de diplomado y solicitarlo en recepción de clínica. Si es por examen o promedio, paga tu recibo por concepto de titulación y llévalo a recepción de clínica para solicitar tu carta.

## ¿Cómo solicito mi constancia de culminación de créditos?

Una vez que pagues tu recibo por concepto de titulación (en clínica) debes dirigirte al correo [fouas.creditos@gmail.com](mailto:fouas.creditos@gmail.com), si es por diplomado la solicitas con tu recibo original.

## ¿Dónde consigo mi constancia del diplomado?

Se te entregara junto con tu carta dictamen el día que se te programe para recoger. Deberás haber entregado toda la documentación previamente.

# PREGUNTAS FRECUENTES

## ¿Dónde consigo mi constancia del examen EGEL?

Si aprobaste el examen deberás dirigirte por correo o por teléfono a secretaria académica para preguntar si ya se encuentra en facultad tu constancia, de ser así se te notificara y se te hará llegar de manera digital y en físico cuando vengas a recoger tu carta dictamen.

## ¿Dónde consigo mi constancia de no adeudo en biblioteca?

Debes solicitarla y pagarla en la biblioteca central, una vez te la entreguen deberás llevarla a la biblioteca de la facultad para que te pongan el sello de la facultad, de no tener ambos sellos no se recibirá.

# PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué hago si perdí el recibo original del diplomado?

Deberás pagar una reposición de recibo en caja de clínica y enviarlo al correo de: [titulacionfouas@gmail.com](mailto:titulacionfouas@gmail.com) y nos comunicaremos contigo para su reposición.

¿Puedo realizar mi tramite si ya termine el servicio social pero aun no tengo mi carta de liberación?

No, deberás contar con esta carta para poder realizar cualquier tramite relacionada con tu titulación.

¿Dónde consigo mi constancia de seguimiento de egresados?

Sigue los pasos publicados en el Facebook Seguimiento de Egresados Fouas, una vez que cumplas con los requisitos se te hará llegar esta constancia por correo electrónico.

