



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

## Guía para elaboración de Proyecto de Servicio Social

El Artículo 5° del Reglamento de Servicio Social (2013), define al Proyecto de Servicio Social como: *El documento oficial que define las directrices necesarias para lograr establecer la estructura del trabajo e intervención a efectuarse en un programa y que servirá como guía para su consecución, basándose en etapas de diseño, aprobación, implementación, evaluación e informe de resultados.*

### ¿Qué es un Proyecto?:

Son las actividades planeadas e interrelacionadas en un tiempo y espacio determinado, combinando trabajo organizado, aprovechamiento de recursos y coordinación de esfuerzos, para alcanzar uno o varios objetivos, proponiendo cambios y/o obteniendo resultados favorables al finalizar el mismo, sean estos orientados a investigación, organizaciones e instituciones sociales y/o población objetivo.

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de Servicio Social, el Proyecto de Servicio Social contempla los elementos siguientes:

### I. Título del Proyecto de Servicio Social

Debe ser claro, preciso y sin abreviaturas, el cual debe contener los siguientes elementos:

1. ¿Qué se quiere hacer?
2. ¿Con quienes o a quienes va dirigida la acción?
3. ¿Dónde se va a realizar?
4. Periodo de tiempo que abarca.

<b>Revisado por:</b> Responsable de Proceso	<b>Aprobado por:</b> Titular de la DGSS	
<b>Fecha de actualización:</b> 30 de octubre de 2017	<b>Versión:</b> 03	<b>Página:</b> 1 de 8



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

## Guía para elaboración de Proyecto de Servicio Social

### II. Antecedentes:

Describir el origen del problema detectado, identificando desde cuándo existe y cómo ha evolucionado. (Se recomienda revisar y citar, Informes Finales de Resultados anteriores, el programa de la Unidad Receptora, artículos académicos, bases de datos estadísticos, por mencionar algunos).

### III. Justificación del Proyecto:

Se refiere a los factores que le dan validez y pertinencia al proyecto y su fortaleza radica en observar, por una parte, la condición que guarda la problemática detectada y, por otra parte, realiza una propuesta de intervención para contribuir a modificar las condiciones sean estas, por ejemplo: mejoramiento de la calidad de vida de la población, desarrollo de políticas públicas, promoción de una nueva cultura organizacional orientada a la calidad, por mencionar algunos; por ello es importante observar:

- Indicar ¿por qué se hace el proyecto? Identificar, describir y explicar el problema en sus probables causas y efectos en la que se quiere intervenir, ordenando las áreas de intervención, es decir, prioridades desde la óptica de la intervención.
- ¿Cómo afecta ese problema a las personas con las cuales va a trabajar?
- ¿A cuántas personas afecta?
- De resolverse el problema, ¿cómo beneficia a las personas con las que va a trabajar?
- ¿Cuál es la estrategia de intervención más adecuada?
- Indicar cuales Objetivos de Desarrollo Sostenible (Naciones Unidas) y Objetivos de Servicio Social establecidos en el Art. 8 del Reglamento de Servicio Social son impactados por la problemática a abordar.

Fecha de Emisión: 30 de octubre de 2017	Versión: 03	Página: 8 de 8
--	----------------	-------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

## Guía para elaboración de Proyecto de Servicio Social

#### IV. Objetivos:

Se derivan del problema identificado, siguen la lógica de transformar el problema central en una solución, ámbito y dimensión; qué cambios deseamos lograr frente al problema, ¿qué se quiere obtener? Se redactan respondiendo tres preguntas básicas.

¿Qué hace?,

¿Cómo lo hace? y

¿Para quién lo hace?

**Objetivo general:** Es el propósito central del proyecto, expresa el cambio que se espera lograr y que al cuantificarse se transforma en metas finales. (Con una redacción sencilla, que se pueda alcanzar y evaluar en el periodo del servicio social).

**Ejemplo de Objetivo General:** *(¿Qué hace?) Mejoramamiento de calidad de vida de la población en condición de marginación (¿cómo lo hace?) con base en la orientación de los Objetivos de Desarrollo de Milenio y cuya intervención revierta la marginalización y vulneralización social de la problemática detectada en las áreas de: salud, educativa, alimentaria, ingreso económico, medio ambiente y cultura cívica (¿para quién lo hace?), de los habitantes de las colonias urbanas de la Ciudad de Culiacán.*

**Objetivo específico:** Indican el cambio que es necesario producir en las causas claves, con el fin de lograr el objetivo general, es el resultado que dará cumplimiento al objetivo general.

Fecha de Emisión: 30 de octubre de 2017	Versión: 03	Página: 8 de 8
--	----------------	-------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

## Guía para elaboración de Proyecto de Servicio Social

*Ejemplos de Objetivos específicos:*

*Desarrollar en los Brigadistas de Servicio Social las competencias profesionales y genéricas –aplicación– de cara a problemas concretos, con base a un trabajo interdisciplinario y vinculándose con los principales problemas que enfrenta la humanidad en el siglo XXI.*

*Contribuir a alcanzar los Objetivos de Desarrollo de Milenio (UN) en el ámbito regional y micro, diagnosticando y formulando estrategias de intervención que permita revertir el proceso de exclusión de la población objetivo y contribuya a la construcción de una cultura de la solidaridad.*

*Desarrollar en la población objetivo una cultura comunitaria solidaria y conocimiento de la política pública que permita la participación –gestión– de sus condiciones de vida materiales y culturales.*

### **V. Metas:**

Son los resultados esperados, expresados en cantidad, porcentaje y tiempo, orientados hacia la modificación de causas y efectos del problema, que darán cumplimiento a los objetivos específicos y general. Las metas deberán corresponder a cada objetivo específico.

### **VI. Localización geográfica del proyecto.**

Se describe el lugar donde se lleva a cabo el proyecto, ubicación en la ciudad o en el medio rural, el espacio donde se ejecutan las actividades, deberán agregarse croquis y/o planos para identificar la ubicación.

Fecha de Emisión: 30 de octubre de 2017	Versión: 03	Página: 8 de 8
--	----------------	-------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

## Guía para elaboración de Proyecto de Servicio Social

### VII. Actividades a realizar

Se especifican todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas planteadas y la ejecución del proyecto, son la base para el diseño del cronograma de las actividades (matriz de actividades). y la carta descriptiva; instrumentos en los cuales se les asignarán tiempos de ejecución.

Las actividades se derivan y dan respuesta a los objetivos específicos y metas planteadas, así como devienen del conjunto de estrategias para plantear alternativas de solución de las causas que generan el problema central.

### VIII. Recursos

Se definen los tipos de recurso necesarios para la realización del proyecto (humano, material, financiero, tecnológico, entre otros). En el caso de los recursos humanos, podrán especificarse los Brigadistas de Servicio Social de diversas disciplinas que necesitan integrarse al proyecto, así como la función que desempeñará en el desarrollo del proyecto.

### IX. Financiamiento

Se especifica quien o quienes solventarán los costos del proyecto. , y especifican los costos más relevantes sin los cuales es imposible implementar el proyecto

### X. Metodología

Hace referencia al método y/o procedimientos de trabajo que se requiere para la realización del proyecto; asimismo las Técnicas a utilizar por la(s) disciplinas participantes en el proyecto.

Fecha de Emisión: 30 de octubre de 2017	Versión: 03	Página: 8 de 8
--	----------------	-------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

## Guía para elaboración de Proyecto de Servicio Social

*Ejemplo de Metodologías lo son: Investigación – acción, Aprendizaje – servicio, Planeación estratégica, etc.*

*Ejemplo de Técnicas son: Entrevista, encuesta, redacción de informes, artículo o cartel científico, aprendizaje lúdico, etc.*

### **XI. Supervisión y Asesoría**

Mencionar el tipo de supervisión y asesoría para la ejecución, seguimiento y evaluación del Proyecto. (De campo o gabinete, disciplinaria o multidisciplinaria, técnica u operativa), Quien será Asesor (a) de Proyecto.

### **XII. Evaluación**

Debe tenerse como referencia inmediata la evaluación que expresan el cumplimiento o incumplimiento del objetivo general, acciones y metas alcanzadas en términos numéricos; asimismo, la evaluación también brindará argumentos de carácter cualitativo, orientados por ser claros y concisos, así como evidencia de la misma (oficio, fotografía, cartel, testimonio de beneficiados, etc.)

### **XIII. Resultados esperados**

Es lo que se desea lograr con la ejecución del proyecto.

### **XIV. Fuentes**

Señalar las fuentes utilizadas para el diseño del proyecto (bibliográfica, hemerográfica, informantes, páginas web, entre otras, se integrarán en el proyecto de acuerdo a los formatos establecidos y reconocidos como: APA, IISO, HARVARD).

Fecha de Emisión: 30 de octubre de 2017	Versión: 03	Página: 8 de 8
--	----------------	-------------------



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

## Guía para elaboración de Proyecto de Servicio Social

### XV. Cronograma de actividades.

Con base a la matriz de actividades se asignan tiempos de ejecución a todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas y la ejecución del Proyecto.

**\*DESCARGAR MATRÍZ DE ACTIVIDADES DE LA PÁGINA DE SERVICIO SOCIAL.**

### XVI. Programa de actividades/ carta descriptiva

Se expresan en formato de carta descriptiva las actividades a realizar acorde a los objetivos y metas, así como el uso de recursos para su logro.

Cuadro de descripción de actividades					
Proyecto			Recursos		
Objetivo específico	Metas	Actividades	Humanos	Materiales	Económicos
se enuncian el o los objetivos del proyecto	se enuncian las metas del proyecto	se enuncian las actividades definidas para cada objetivo y para cada meta del proyecto	se enuncian el o los recursos humanos participantes en esta actividad	se enuncian todos los materiales necesarios para esta actividad	En este apartado se define el monto de recursos económicos en pesos que cuesta esta actividad

### XVII. Nombre y firma de responsables: Brigadista (s) y Asesor (a)

Registrar nombre y firma de todos los involucrados en el proyecto.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección General de Servicio Social

## Guía para elaboración de Proyecto de Servicio Social

### Aspectos técnicos para su elaboración:

- ✓ Utiliza el anexo 2b para describir el proyecto.
- ✓ El documento debe presentarse siguiendo las reglas de ortografía y gramática del idioma español.
- ✓ No se deberán utilizar enmarcados ni adornos. La fuente o tipo de letra es Arial y el tamaño es de 12 puntos.
- ✓ Utilizar hoja tamaño carta con márgenes de 3.0 cms. a la izquierda y 2.5 cms. en la parte; superior, derecha e inferior de la hoja.
- ✓ Presentar un interlineado o espaciado entre líneas de 1.5, con excepción de las notas de pie de página, los cuadros estadísticos, gráficos y encabezados.
- ✓ La numeración de las páginas se realizará en la parte inferior derecha de la misma, a partir de la introducción.
- ✓ Una vez autorizado el Proyecto de Intervención por el Asesor (a) (la firma de autorización al final del documento), se subirá a la plataforma de servicio social y entregara en forma física a su coordinador.
- ✓ Para elaborar el documento en Word de tu proyecto ver ejemplo anexo a tu guía.

Fecha de Emisión: 30 de octubre de 2017	Versión: 03	Página: 8 de 8
--	----------------	-------------------